



**COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO
(PROVINCIA LODI)**

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI – SETTORE SERVIZI AI CITTADINI (SEGRETERIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 18/12/2025;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale nr. 16 /2026 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 22 del 27.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 ed al punto 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 come modificato con delibera della Giunta Comunale nr. 30 del 14.05.2026 ;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di nr. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area Funzionari - Settore Servizi ai Cittadini (Segreteria, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali);

L'eventuale assunzione è subordinata al trasferimento del candidato entro il 10 agosto 2026, termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ospedaletto Lodigiano il quale si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti Locali (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Ospedaletto Lodigiano*)
- Essere inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 2022/2024 con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo settore servizi ai cittadini (segreteria, pubblica istruzione e servizi sociali);

- Aver superato il periodo di prova nell'attuale Area contrattuale di inquadramento;
- Aver conseguito il titolo di studio: laurea
- Essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165 OPPURE dichiarare di non ricadere in alcuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari, nell'arco del biennio precedente il presente bando
- di non essere stato licenziato da un impiego pubblico a seguito procedimenti disciplinari
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza

La mancanza di uno dei requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna oggetto del presente avviso

PROFILO DEL CANDIDATO

Conoscenze

- conoscenza della legislazione in materia di appalti e contratti pubblici – codice degli appalti D.lgs. 36/2023 e s.m.i;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di pubblica istruzione, cultura, sport, attività del tempo libero e comunicazione istituzionale
- possedere una buona preparazione specialistica e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.
- avere predisposizione al lavoro in team ed alle relazioni interpersonali sia con i colleghi che con i collaboratori e soggetti qualificati esterni all'organizzazione.
- essere puntuale, preciso, costante e flessibile alle esigenze di servizio.
- avere attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

Competenze

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare il lavoro al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro, nell'ottica del contenimento dei costi e del raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza;
- capacità di lavorare in autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria);

Comportamenti, ruolo e relazioni

- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate;
- responsabilità legata alla correttezza, sia formale che sostanziale, dell'attività svolta dall'ufficio di competenza;
- adattabilità e flessibilità;
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- capacità di lavorare in gruppo;
- predisposizione al rapporto con l'utenza;

PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale di Reclutamento (d'ora in avanti Portale) **"InPa"**, disponibile al seguente link: www.inpa.gov.it a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID
- CIE

- CNS
- eIDAS

La domanda di ammissione deve essere inoltrata entro la scadenza indicata sul portale InPA:
ore 12,00 del giorno 29 giugno 2026;

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dell'amministrazione** con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente: Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'home page del proprio profilo personale, risulti *"inviato"*.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto)

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

- **Prima della scadenza della procedura di mobilità dovrà essere trasmesso a mezzo PEC al comune di Ospedaletto Lodigiano: comune.ospedalettolodigiano@pec.regione.lombardia.it copia del nulla osta definitivo oppure dichiarazione di non ricadere in alcuna delle tre condizioni indicate nell'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001.**

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande che perverranno entro il suindicato termine, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente costituita.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

- 10 punti per titoli, servizio, curriculum
- 20 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato qualora il concorrente ha ottenuto una valutazione minima di 14/20

VALUTAZIONE TITOLI

a) Titoli di servizio : 50% - punti 5

- Saranno valutati i servizi svolti con lo stesso profilo professionale del posto messo a concorso, sino ad un massimo di anni 10, per complessivi punti 5. Saranno conteggiate le frazioni di mese superiore a 15 gg.

b) Titoli culturali : 20% - punti 2

- il titolo di studio occorrente per accedere dall'esterno non verrà valutato
- verranno valutati i titoli di studio di grado superiore, se attinenti al posto messo a concorso:
Master di primo livello: punti 1
Laurea magistrale: punti 2

c) Titoli vari : 30% - punti 3

- Saranno valutati i titoli diversi da quelli indicati nelle precedenti categorie, se attinenti al posto messo a concorso, con particolare riguardo alla documentazione di cui all'art. 5 u.c. del D.P.R. 347/1983 attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame. Punteggio massimo 1,5
- Il 50% del punteggio riservato ai titoli vari sarà utilizzato per la valutazione del curriculum professionale da attribuire solo quando il giudizio di professionalità dei candidati sia giudicato:
"notevole" punti 1
"ottimo" punti 1,5

COLLOQUIO

Verranno verificate le competenze raggiunte nella preparazione professionale specifica alla mobilità richiesta:

- Competenze possedute nella preparazione professionale svolta presso l'Ente di provenienza
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza tecnica di lavoro o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- Aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito InPa e sul istituzionale del Comune di Ospedaletto Lodigiano - Amministrazione Trasparente -Bandi e concorsi.

Lo svolgimento del colloquio avverrà il 02 luglio 2026 dalle ore 10,00 presso la Sala Giunta – 1° piano - del Comune di Ospedaletto Lodigiano – Piazza Roma, 6.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Ospedaletto Lodigiano – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto in Area Funzionari;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Ospedaletto Lodigiano.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del

trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ospedaletto Lodigiano che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono:0377 86601 Indirizzo PEC:

comune.ospedalettolodigiano@pec.regione.lombardia.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 nr. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto di lavoro, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla mobilità in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale Sig.ra Maria Luisa Ratti.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Ospedaletto Lodigiano – Ufficio Personale tel. 0377 86601 int. 4.

Copia del presente bando è pubblicato sul sito Internet: www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it

Ospedaletto Lodigiano, 28 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Maria Luisa Ratti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993