

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL VIGENTE D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO.

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, del Piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla sezione 3.3.3 del predetto Piano, approvato con la delibera di Giunta Comunale nr. 39 del 11.09.2025

VISTA la propria determinazione n. 23 del 12.09.2025 ;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Funzionario Tecnico, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo determinato e a tempo parziale 24 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, da assegnare all'area Servizi Tecnici del Comune di Ospedaletto Lodigiano avente durata **dal 01.10.2025 al 30.06.2029** (non inferiore ad anni tre e non superiore alla durata del mandato elettivo 2024-2029).

ART. 1 - PROFILO RICHIESTO

Il candidato richiesto per la presente procedura è un Funzionario tecnico, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, che opererà presso l'area Servizi Tecnici del Comune di Ospedaletto Lodigiano e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei processi dell'Area. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione ricerca una figura specializzata nell'ambito della gestione pratiche dell'ufficio tecnico tra cui lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, servizi manutentivi, servizi cimiteriali.

La posizione oggetto di selezione potrà implicare il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- assumere impegni di spesa e prenotazioni di impegni di spesa;
- avere rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;

- redigere studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Ente;
- predisporre atti (deliberazioni/determinazioni) correlati alle attività di riferimento;
- curare il proprio aggiornamento professionale e quello dei collaboratori assegnati all'Area;
- partecipare alle riunioni periodiche di direzione e alle sedute degli Organi istituzionali se richiesto;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

. cittadinanza:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

. **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

. **per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, qualora sussistente;

. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto altresì il possesso di seguenti requisiti specifici attinente al profilo da ricoprire, come riportato all'art. 1) del presente avviso:

Titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea (L), laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo urbanistica, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile, architettura, pianificazione territoriale urbanistica ambientale.

Esperienza professionale:

Aver maturato esperienza presso Enti Locali od altri enti pubblici ovvero altre aziende pubbliche, in qualità di lavoratori dipendenti, nel settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 5 anni.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di

scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi che costituiscono motivo non sanabile di esclusione dalla selezione, ovvero:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ulteriori requisiti specifici eventuali (valutabili in sede di colloquio)

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- b) Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica
- c) Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
- d) Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi
- e) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA'):

- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Comunicazione (capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto nel presente bando e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

4.1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Una volta collegato al predetto indirizzo web, si potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Una volta completata la procedura di registrazione/autenticazione, sarà possibile compilare e inviare la manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 23:59' del giorno**. Oltre il suddetto termine, la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

All'atto della registrazione al Portale "inPA", sarà necessario compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza e sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
3. indirizzo PEC, unitamente ad un recapito telefonico; in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. l'assenza di eventuali condanne riportate o, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
6. l'assenza di eventuali carichi pendenti o, in caso contrario, l'Autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
9. possesso degli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti dal presente bando;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Chieve.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) Copia digitalizzata del documento di riconoscimento che il candidato utilizzerà il giorno del colloquio per l'identificazione;

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

4.3 – TERMINI

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, dalle ore 17 del 12.09.2025 alle ore 17 del 27.09.2025.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione in oggetto oltre che sul sito internet del Comune di Ospedaletto Lodigiano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" o sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

ART. 6 - DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà presso la sede del Comune di Ospedaletto Lodigiano, Piazza Roma, 6 Ospedaletto Lodigiano (LO) il giorno 02.10.2025 **alle ore 10.00** .

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

ART. 7 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'individuazione del dipendente candidato alla copertura del posto è effettuata da apposita Commissione, composta da tre componenti di categoria e profilo professionale almeno pari al posto messo a bando. La nomina dei componenti è effettuata dal Responsabile dell'Area Personale ed è pubblicata sul sito del Comune. La valutazione preliminare sull'ammissibilità delle domande, nonché sulle candidature, sarà effettuata dal Responsabile l'Ufficio Personale.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso.

Le candidature delle/degli ammesse/i saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale:

- **CURRICULUM:** la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30.
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE:** il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 70.

Rispetto al curriculum professionale, sono valutati:

Criteri	Requisiti Specifici	Punteggio MAX 10
Titolo di studio	Dottorato di ricerca in uno dei settori afferenti al corso di laurea con cui si partecipa	10 punti
	Specializzazione o master di secondo livello in uno dei settori afferenti al corso di laurea con cui si partecipa	5 punti
	Master di primo livello in uno dei settori scientifico-disciplinari afferenti al corso di laurea con cui si partecipa	3 punti
	Ulteriore diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)	2 punti
	Laurea di primo livello (L) con esclusione di quella con cui si partecipa o propedeutica alla laurea specialistica/magistrale già dichiarata di cui al precedente art. 3	1 punto
Competenze informatiche	Corsi documentati	Max 5 punti
	Incarichi svolti	Max 5 punti
Anzianità di servizio in profilo professionale corrispondente con incarico di PO/EQ	Da 1 a 2 anni	1 punto
	Da 3 a 5 anni	4 punti
	Oltre 5 anni	10 punti

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione. Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 70 punti.

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio almeno pari a 49/70. Le valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente e sul portale "inPA".

Valutati i curricula, i servizi svolti, nonché le specifiche professionalità nei colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, non superiori a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa ordinata e sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco il quale si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione. Al termine lo stesso provvederà all'individuazione del nominativo.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, riservandosi l'Amministrazione la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 8 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e part time per 24 ore settimanali.

ART. 9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico e normativo ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore oltre a tredicesima mensilità, indennità di comparto e altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Inoltre, il trattamento economico potrà essere integrato da un'indennità di posizione e di risultato. La Giunta, inoltre, potrà integrare il trattamento economico con una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/le candidati/e a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai/le candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ospedaletto Lodigiano. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: Galli Data Service (Strada della Viggioletta n. 8 - 29122 Piacenza , P. IVA: 01690860331; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@galldata-service.com, Telefono: 0523 497066).

Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 11 - NORME FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/del candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile l'Ufficio Personale Sig.ra Ratti Luisa e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125, dal D.Lgs n. 198/2006 ss.mm.ii.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 0377 86601 int. 4.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ospedaletto Lodigiano: www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it

Dalla Residenza municipale, lì 12.09.2025

Il Responsabile dell'Area Personale