



RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99

Offerte del 01/08/2025

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.disabili@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>3120</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B	Contratto: possibilità sia di tempo determinato che indeterminato Orario: part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
<u>3119</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/ N. 1 OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la seguente mansione: 1) di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia di cassette con processi automatizzati. L'attività sarà svolta in ambienti caldi oppure 2) addetto alla produzione alimentare e preparazione latticini. Presenza di celle frigo E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici. Requisiti: Patente B	Contratto - Tempo determinato Orario - part-time 21h 08:00-12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì
<u>3118</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Zelo Buon Persico	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e dei magazzini. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B Presenza di una fermata autobus/stazione ferroviaria a max 1 km	Contratto: tempo indeterminato Orario: Giornaliero 9.00 - 17.30

<u>3117</u>	N.1 ADDETTO SEGRETERIA UFFICIO	Zelo Buon Persico	La risorsa si occuperà di attività di segreteria e nello specifico di gestione delle telefonate, accoglienza clienti, bolle e gestione ufficio logistica. Il candidato dovrà avere: -) Conoscenza Pacchetto Office -) Patente B Presenza di una fermata autobus/stazione ferroviaria a meno di 1 km	<u>Contratto:</u> tempo indeterminato <u>Orario:</u> Giornaliero 9.00 - 17.30
<u>3109</u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE/BANCONIERE GRANDE DISTRIBUZIONE	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà nello specifico le seguenti attività: gestione delle attività di cassa, rifornimento scaffali, pulizia dei locali, assistenza alla clientela e doratura pane. E' richiesta la capacità di sollevare oggetti fino ad un massimo di 20kg. Requisito: Patente B	Contratto: tempo determinato part-time orizzontale 25 ore (orario variabile nella fascia dalle 06:00 alle 22:00)
<u>3102</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto :</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
<u>3101</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto :</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> giornaliero
<u>3096</u>	N.1 IMPIEGATO DI SEGRETERIA	Lodi	Il candidato si occuperà di attività amministrativo / commerciali a supporto dei team di riferimento Al candidato vengono richieste: -) capacità di mantenere la posizione seduta Il candidato dovrà avere: -) Diploma scuola secondaria di secondo grado -) Conoscenza Pacchetto Office	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario: full time</u> <u>8,30 - 12,30 13,30 - 17,30</u> <u>9,00 - 13.00 14,00 -18.00</u>

<u>3095</u>	N.1 OPERAIO MANUTENTORE	Codogno	La figura ricercata ricoprirà il ruolo di meccanico manutentore addetto ai macchinari di produzione. Il candidato dovrà potere: -) capacità di stare in piedi per 8 ore consecutive Il candidato dovrà avere: -) diploma scuola secondaria di secondo grado	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time giornaliero 8,30-12,30 13,30-17,30 turni 6,00-14,00 ; 14,00-22,00
<u>3094</u>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE	Lodi	Il candidato si occuperà di attività amministrativo / commerciali a supporto dei team di riferimento Al candidato vengono richieste: -) capacità di mantenere la posizione seduta Il candidato dovrà avere: -) Diploma scuola secondaria di secondo grado -) Conoscenza Pacchetto Office	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time 8,30 - 12,30 13,30 - 17,30 <u>9,00 - 13.00 14,00 -18.00</u>
<u>3075</u>	N.1 LAVAPIATTI	Sant'Angelo Lodigiano	Il candidato dovrà effettuare tutte le operazioni di lavaggio delle attrezzature da cucina anche con l'ausilio di apparecchiature idonee. Al candidato vengono richieste: -) capacità di stare in piedi per 4 ore consecutive -) afferrare e spostare oggetti massimo 10 kg -) è prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time 21 ore su turni con orari variabili
<u>3071</u>	N.1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA	San Martino in Strada	La risorsa dovrà svolgere le attività di segreteria amministrativa/commerciale Si occuperà di: -) accoglienza e gestione pazienti -) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda, fornitori -) Back office amministrativo (Cassa, prima nota, ecc) Si deve essere in grado di usare pacchetto MS Office. Viene richiesta la capacità di: -) stare seduti -) uso degli arti superiori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30
<u>3069</u>	N.1 OPERAIO GENERICO	Graffignana	La figura dovrà assemblare manufatti costituiti da profili in alluminio avvitati mediante utensili e successivo imballaggio degli stessi. E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione eretta per 4 ore consecutive -) la possibilità di uso degli arti -) di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a 25 kg Si richiede -) titolo preferenziale conoscenza Pacchetto Office -) patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30

<u>3023</u>	N.1 ADDETTO AL CUSTOMER CARE	Somaglia	La figura dovrà fornire assistenza ai principali clienti e un servizio di sviluppo dell'attività gestionale. E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione seduta -) la possibilità di uso degli arti Si richiede -) buon utilizzo Pacchetto Office (Excel) -) patente B -) Titolo di studio preferibile diploma -) Buona conoscenza lingua inglese parlata e scritta -) costituiscono titolo preferenziale avere lavorato in aziende farmaceutiche e conoscenza processi operanti con merci pericolosi.	<u>Contratto:</u> tempo indeterminato <u>Orario:</u> full time
<u>3018</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINI / MAGAZZINIERE	Codogno	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: <u>Operaio di magazzino -</u> -) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto) -) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi <u>Magazziniere -</u> -) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana -) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana -) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza E' richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto. E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg E' prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time -) Magazziniere su turni 6-14/ 14-22 -) Operaio 7-14
<u>3015</u>	N.1 COMMESSO DI NEGOZIO / CASSIERE	Crespiatica	La risorsa si occuperà di - attività di cassa - rifornimento e allestimento scaffali nell'area vendita - organizzazione del magazzino - attività di pulizie E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4 ore consecutive Titolo di studio - Licenza media Requisiti - Buona conoscenza del Pacchetto Office E' richiesta la patente B	Contratto: tempo determinato Orario: Part time orizzontale 21h settimanali
<u>2990</u>	N.1 ADDETTO UFFICIO COMPLIANCE / ISO	Pieve Fissiraga	Si ricerca persona con competenze in ambito compliance, privacy, ISO E' preferibile laurea in giurisprudenza	<u>Contratto</u> a tempo determinato <u>Orario:</u> full time 8.30 - 17.30

<u>2905</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Somaglia	Il candidato si occuperà del ricevimento ordini merci filiali mediante sistema audio, prelievo manuale colli e posizionamento su pallet. Spostamento tra le corsie mediante tanspallet elettrico con postazione in piedi. E'richiesta la capacità di -) restare in piedi per 4 / 5 ore consecutive -) usare arti superiori e inferiori; -) afferrare e spostare oggetti fino a 20 Kg E" richiesta patente B	Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione Orario: su turni di 5 ore per 25 ore settimana dalle 06.00-22,00
--------------------	--------------------------	-----------------	--	--