



COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO PROVINCIA DI LODI

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER IL PERIODO DAL 6/7/2026 AL 31/7/2026. APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO.

L'anno **duemilaventisei**, addì **trenta** del mese di **Aprile** alle ore **10:35**, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.
nelle forme previste dall'art. 14 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica, approvato con delibera di CC n.2 del 29/03/2022, previo invito formalmente effettuato, si è riunita in modalità mista la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		Presenza	Assenza
1	FERIOLI EUGENIO	Presente	
2	RIBONI GIUSEPPPE	Presente	
3	ZUCCOTTI ROBERTA	Presente	

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa **Giovanna Cammara. – presente nella sede comunale;**

Il rag. **Eugenio Ferioli** nella sua qualità di **Sindaco – presente nella sede comunale** assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Il Vice Sindaco **Giuseppe Riboni – presente nella sede comunale**

L'Assessore **Roberta Zuccotti – collegata in video conferenza**

Si dà atto che la piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, è la piattaforma WhatsApp per videoconferenze; che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale

identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire nella discussione.

Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento telematico assicura qualità di collegamento da remoto sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- le famiglie nel periodo estivo hanno la necessità di iscrivere i loro bambini e ragazzi a Centri ricreativi estivi, con spazi adeguati, che li coinvolgano per l'intera giornata in iniziative educative, sportive, ricreative e ludiche;
- l'Amministrazione comunale intende rispondere a tale bisogno promuovendo nel proprio territorio un Centro Ricreativo Estivo Diurno comunale per i bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 16 anni con priorità ai residenti;
- il CRED comunale, negli anni si è già concretizzato con la realizzazione di proposte educative, sportive, ricreative e ludiche per minori, ottenendo un notevole consenso, sia da parte dei bambini e ragazzi che da parte dei genitori;

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende quindi offrire alle famiglie, attraverso la realizzazione di un CRED nel periodo dal 6/7/2026 al 31/7/2026, presso gli spazi (interni ed esterni) dell'Oratorio Parrocchiale concessi a titolo gratuito dal Parroco, nonché presso il Parco giochi di Via XXI Luglio e Parco giochi Noviziato, un servizio educativo di qualità che accolga bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 16 anni, impegnandoli prioritariamente in attività sportive, oltre che ludiche, educative ed aggregative;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro Estivo ad un unico soggetto attuatore specializzato nel settore educativo che si prenda carico di redigere un progetto *ad hoc* e di seguire e realizzare direttamente l'attività;

Precisato che l'iniziativa/progetto che sarà presentata dovrà prevedere le seguenti attività minime essenziali per l'attivazione e la gestione del Centro estivo, a carico del concessionario:

- raccogliere le iscrizioni al CRED, dando priorità alle famiglie residenti in Ospedaletto Lodigiano e poi alle famiglie residenti nei paesi limitrofi;
- svolgere attività di programmazione, organizzazione, animazione ed educazione all'interno del CRED;
- fornire materiale didattico, educativo, ludico;
- fornire materiale di primo soccorso;
- organizzare uscite presso luoghi di interesse;
- la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
- favorire l'integrazione dei minori con disabilità;
- nella gestione del CRED dovranno essere garantiti gli standard previsti dalla normativa regionale vigente;

Ritenuto di definire i criteri per la selezione dei soggetti aventi i prescritti requisiti ed interessati alla gestione del CRED in attuazione delle finalità fissate, offrendo pertanto la promozione della pratica sportiva ai bambini, oltre che un'offerta educativa, ludica e ricreativa, e di ottimizzare i costi gestionali;

Considerato, al fine di consentire a chi gestirà l'attività, di offrire il servizio a tariffe contenute e di favorirne l'accesso delle famiglie, di intervenire come Amministrazione con le seguenti modalità:

- concessione in uso gratuito degli spazi (interni ed esterni) dell'Oratorio Parrocchiale;
- fornitura dei pasti, preparati presso il Centro di cottura di Piacenza, attraverso l'appalto in essere con il Comune di Ospedaletto Lodigiano del servizio di ristorazione scolastica con la Ditta Elixir Ristorazione spa di Milano. Il costo del pasto è a carico delle famiglie degli utenti.

- Pulizie dei bagni, distribuzione dei pasti e riassetto del locale mensa a carico dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di dare avvio al procedimento con una manifestazione di interesse il cui avviso, in bozza, è allegato al presente atto ritenendolo meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono materialmente riportati e trascritti:

- 1) Di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'organizzazione e la gestione del Centro ricreativo estivo diurno per il periodo dal 6/7/2026 al 31/7/2026, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire che per partecipare alla selezione le Associazioni devono:
 - prevedere espressamente nel relativo statuto o atto costitutivo lo svolgimento di attività nel settore motorio-sportivo e ricreativo e l'assenza di fini di lucro;
 - non trovarsi in alcuna situazione che costituisca impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle leggi vigenti in materia;
 - presentare un progetto gestionale, che sarà valutato per la formazione della graduatoria ai fini dell'individuazione del concessionario, sulla base di criteri generali fissati con il presente atto;
- 3) L'iniziativa/progetto che sarà presentata dovrà prevedere le seguenti attività minime essenziali per l'attivazione e la gestione del CRED, a carico del concessionario:
 - raccogliere le iscrizioni al CRED, dando priorità alle famiglie residenti in Ospedaletto Lodigiano e poi alle famiglie residenti nei paesi limitrofi;
 - svolgere attività di programmazione, organizzazione, animazione ed educazione all'interno del CRED;
 - organizzare uscite in una delle piscine dei paesi limitrofi almeno una volta alla settimana;
 - fornire materiale didattico, educativo, ludico;
 - fornire materiale di primo soccorso;
 - organizzare uscite presso luoghi di interesse;
 - la continuità degli operatori e la loro sostituzione in caso di assenza;
 - favorire l'integrazione dei minori con disabilità;
 - nella gestione del CRED dovranno essere garantiti gli standard previsti dalla normativa regionale vigente;
- 4) Di intervenire come Amministrazione con le seguenti attività e modalità:
 - concessione in uso gratuito degli spazi (interni ed esterni) dell'Oratorio Parrocchiale;
 - fornitura dei pasti, preparati presso il Centro di cottura di Piacenza, attraverso l'appalto in essere con il Comune di Ospedaletto Lodigiano del servizio di ristorazione scolastica con la Ditta Elixir Ristorazione spa di Milano. Il costo del pasto è a carico delle famiglie degli utenti.
 - Pulizie dei bagni, distribuzione dei pasti e riassetto del locale mensa a carico dell'Amministrazione;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Eugenio Ferioli

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanna Cammara

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge