COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO
PROVINCIA DI LODI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED) RIVOLTO ALLA FASCIA DI ETA' DAI 3 AI 16 ANNI PER IL PERIODO DALL'1/7/2025 AL 31/7/2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per l'organizzazione e la gestione, da parte di soggetti privati, del Centro Ricreativo Estivo Diurno per i bambini e ragazzi di età dai 3 ai 16 anni per il periodo dall'1/7/2025 al 31/7/2025.

Il Comune di Ospedaletto Lodigiano mette a disposizione degli operatori economici per l'organizzazione e la gestione diretta del Centro Ricreativo Estivo Diurno:
- i locali (interni ed esterni) dell'Oratorio Parrocchiale concessi a titolo gratuito dal Parroco, con l'onere, a carico del Comune di Ospedaletto Lodigiano del pagamento delle spese vive delle utenze.
-il Parco giochi di Via XXI Luglio;
-il Parco giochi Noviziato.

1 - SOGGETTO PROMOTORE
Il Comune di Ospedaletto Lodigiano Piazza Roma n. 6 – 26864 Ospedaletto Lodigiano (LO) – Area Servizi ai Cittadini.

2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:
-Cooperative Sociali
-Associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di Società di capitale o di Società cooperativa;
-Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
-Associazioni di promozione sociale;
-Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio – assistenziali e culturali;
-Organizzazioni di volontariato

3 – SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA
Il Centro Estivo comunale è rivolto a minori della fascia di età compresa tra i 3 e i 16 anni residenti nel Comune di Ospedaletto Lodigiano e nei comuni limitrofi.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)
Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO. Informativa completa e riferimenti disponibili su: www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it

4 – DURATA DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO
Il Centro Ricreativo Estivo Diurno avrà luogo dall'1/7/2025 al 31/7/2025.

5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.
I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale entro le ore 12.00 del giorno 26 MAGGIO 2025, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:
-per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.ospedalettolodigiano@pec.regione.lombardia.it
La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Ospedaletto Lodigiano.
L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.
Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO
Il servizio di Centro Ricreativo Estivo Diurno dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.
Si dà atto che per l'organizzazione dei pasti da somministrare a pranzo sarà cura del Comune provvedere mediante la Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica e occuparsi di conseguenza del relativo incasso delle quote mensa degli iscritti.

7 – ONERI A CARICO DEL GESTORE
I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

-organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per il Centro Ricreativo Estivo Diurno 3/16 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
-assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessarie per le attività;
-garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi, delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati in conseguenza del servizio svolto;
-essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
-assolvere agli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
-provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che, la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il Partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza del presente affidamento: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei minori, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del centro estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

8 – PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:
-indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse
-metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:

a) presentazione del gestore – esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive
b) struttura del gestore – esperienza del personale impiegato
c) titolo del Centro estivo / attività estiva
d) orari
e) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale il presente avviso intende rivolgersi
f) giornata tipo
g) iniziative straordinarie
h) organizzare uscite in una delle piscine dei paesi limitrofi almeno una volta alla settimana;

9 – CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo servizio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):
-esperienza nella gestione di un centro estivo per bambini (max 20 punti)
-esperienza del personale impiegato in centri estivi per bambini (max 20 punti)

b) Profili gestionali (60/100):
-orari di funzionamento: mattino+pomeriggio+pre e post orario (max 10 punti)
-giornata tipo (max 10 punti)
-iniziative straordinarie (max 30 punti)
-assistenza a bambini con disabilità (max 10 punti)

10 – VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi avverrà a cura di apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini.
L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini.

11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Ospedaletto Lodigiano www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it e all'Albo Pretorio On Line.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Ospedaletto Lodigiano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ospedaletto Lodigiano.

13. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Ospedaletto Lodigiano.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs.vo n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, al Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini telefonando al numero 0377/86601.3 oppure scrivendo via mail al seguente indirizzo segreteria@comune.ospedalettolodigiano.lo.it

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs.vo n. 241/1990 s.m.i. è la Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini Sig.ra Marialuisa Mosconi

16. ALLEGATI

Allegato 1) Fac simile modello di istanza di partecipazione e progetto educativo.

Il Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini
Marialuisa Mosconi